Bücherverwaltung an der KRS in Welzheim

Identifizierbarkeit:
Alle Bücher sind mit einem einmalig vergebenen Barcode versehen und werden mit diesem dem Ausleiher eindeutig zugeordnet. Somit ist jeder Ausleiher für den Verbleib und Zustand des Buches verantwortlich und kann zur Rechenschaft gezogen werden.

Bücherausgabe:
Die Bücherausgabe erfolgt zu Beginn des Schuljahres getrennt nach Klassen an zentralen Terminen zu Beginn der ersten Schulwoche. Die vollständigen Bücherlisten der Jahrgänge werden jährlich aktualisiert. Wer ein Buch selber kaufen will muss dies bei der Bücherausgabe sagen oder per E-Mail mitteilen, sodass dies erfasst werden kann. Sie/Er bekommt in diesem Fall kein Buch von der Schule geliehen.

Alle Bücher müssen am Barcode mit Namen und mit dem aktuellen Schuljahr beschriftet werden. Der Zustand der ausgeliehenen Bücher müssen in der ersten Schulwoche überprüft und in gegebenenfalls im Buch vermerkt werden. Alle Bücher sind pfleglich zu behandeln. Dazu gehört auch, dass die Bücher, gleich nach dem Erhalt, eingebunden werden.

Bücherrückgabe:
Die Bücherrückgabe findet am Ende des Schuljahrs an zentralen Sammelterminen statt. An diesen Terminen kommt die entsprechende Lehrkraft, welche im Zeitfenster Unterricht in der Klasse hat, mit der Klasse. Dort werden die Bücher zurückgebucht und eingelagert.

Entschädigungsgebühr:
Für beschädigte, unbrauchbare oder verloren gegangene Bücher muss bei der Abgabe eine Entschädigungsgebühr entrichtet werden. Als Erst- oder Zweitbesitzer eines Buches ist im besonderen Maße auf einen sorgfältigen Umgang mit den Büchern zu achten. Die Entschädigung der Bücher erfolgt, wie folgt:

100% als Erst- oder Zweitbesitzer

70% als Drittbesitzer

40% als Viertbesitzer

Ansprechpartnerin: Frau Kiss / buecher@krswelzheim.de